



गुण विश्वस्तरीय गुणक श्रेष्ठ उद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लायक व जय वरत
साहित्य अमृतमाळ फि. लाडु

शिवजिनेरी महाविद्यालय, शिरूर अमृतमाळ फि. लाडु
संस्था सार्यकारीनी समिती

क्र.सं.	नाम	पद
१	डॉ. अशोकराव शंकरराव माने	अध्यक्ष
२	श्री. जयेश विश्वनाथराव माने	कोषाध्यक्ष
३	श्री. तुकाराम राजेंद्र नाडे	उपाध्यक्ष
४	श्री. मधुसूदन गोविंदराव भोंगरी	सचिव
५	श्री. जयेश विश्वनाथराव माने	सदस्य-सचिव
६	श्री. मधुसूदन विश्वनाथराव माने	सदस्य
७	श्री. तुकाराम शंकरराव माने	सदस्य


शिवजिनेरी महाविद्यालय
शिरूर अमृतमाळ फि. लाडु
संस्था सार्यकारीनी समिती



:- विधानपत्र [संस्थापन समयात्वे] :-

१. संस्थेचे नाव : गुरु विश्वंभर मुठा बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर.
२. संस्थेचा कायतिबाबा : सु. मो. लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर. B
३. संस्थेचे उद्देश : ग्रामीण व शहरी भागातील मुठा मुलांच्या शिक्षणाचा विकास व प्रचार करणे. सहाय्यक संस्था निबंधक लातूर विभाग, लातूर
४. प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा, आश्रमशाळा, वस्तोगृह, प्रौढशिक्षणवर्ग चालविणे.
५. महिलाश्रम, बुध्दाशन, शिवणकला, हस्तकला, चित्रकलावर्ग, संगीतशिक्षण, संगीतकलावर्ग चालविणे.
६. मुक बंधि, अंध, अर्ध, नर्मित इ. क्लिालय चालविणे.
७. बालतदन, बालसंगीत, वेंद्र चालविणे, बालकाडी, अंगणवाडी, जनाधारक पाठशाळा, शिक्षासंकेत, व्याधामशाळा वाचनालय इ. चालविणे. नैसर्गिक आपत्तीग्रस्तांना वेगवेगळ्या माध्यमातून मदत करणे उधा. दूष्काळ, सुर्व, वादळ, पुरतानी इ.

Applying a allocation No. 2
Name of the applicant...
S. S. Maheshwari

४. " गुरु विश्वंभर मुठा बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर " या संस्थेचे नियम व निर्बंधप्रमाणे संस्थेचा कारभार वाहण्याची जबाबदारी ज्या काफिराई मंडळावर तोपक्षिण्यात आली आहे अशा प्रथम कार्यकारी मंडळातील सभासदांची नावे, पद, हुद्दे, वय व व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ते	हुद्दे	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	विश्वंभर गोरराव माने	मु. मो. लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर	अध्यक्ष	५५	वाकतो	भारतीय
२.	जयेश विश्वंभरराव माने	"	कोषाध्यक्ष	२०	शेती	"
३.	गुणाराम बाबूराव माने	"	उपाध्यक्ष	३२	"	"
४.	पद्मराव गोविंदराव मोगरगे	"	सचिव	३२	"	"
५.	प्रताप विश्वंभरराव माने	"	सहाय्यक	३०	"	"
६.	सौ. सुहृम वामनराव माने	"	सदस्य	५०	धूरकाम	"
७.	उद्धव गोविंदराव मोरकुळे	"	सदस्य	३२	शेती	"

५. " आर्या आनील सहभा करणार " गुरु विश्वंभर मुठा बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर " चे सदस्य आनील करणार या, संस्था निर्माण अधिनियम १९६० मध्ये अर्जित केलेली संस्था जोरदारपणे जाणवण्याची जाणवी देण्या अर्जित परील उद्देशाने जाणवी करणार " गुरु विश्वंभर मुठा बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, लक्ष्मणवडवळा ता. निलंगा जि. लातूर " ही संस्था जोरदारपणे जाणवी देण्या अर्जित परील उद्देशाने जाणवी करणार अधिनियम १९६० मध्ये निर्दिष्ट करण्यासाठी जाणवी या विधानपत्रावर संध्या केला आहे.

सध्या:-
१.
२.



अ. सं. संपूर्ण नाव

पत्ता

- | | |
|----------------------------|--|
| १. विश्वंभर शंकरराव माने | मु. पो. लक्ष्मणवडगा
ता. निलंगा जि. ता. पूर. |
| २. तुकाराम राजेंद्र भाडे | -" |
| ३. पद्मकर गोविंदराव मोगरगे | -" |
| ४. प्रताप विश्वंभरराव माने | -" |
| ५. जयेश विश्वंभरराव माने | -" |
| ६. तौ. सुतम वामनराव माने | -" |
| ७. उध्दव गोविंदराव खोरनुळे | -" |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

स्थान :- लक्ष्मणवडगा

दिनांक :- १०/११/१९५९

वरील सहाय्य करणा-या इतरांना मी ओळखतो व
त्यांनी स्वयं या विधानकर्त्रावर सहाय्य देण्या आहेत.

कार्यकारी वृंदाधिकारी/कॉल.

Printed to be True Copy

[Handwritten signature]
no 2874198

Public

Registration Office



[Handwritten signature]

[Faint handwritten notes and signatures at the bottom left]



पुस्तक संस्था नियम १९८० अन्वये १६/११/२०२५
गुरु विश्वरभरूप वाडुदेवाय शिक्षण प्रसारक मंडळ, जयसंजयवाडी

या संस्थेचे नियम व नियमावली.

१] नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

सहाय्यक संस्था निबंधक
सातूर विभाग, सातूर

कालील संज्ञांचे व्याख्या तत्प्रमाण्यपणे पुढील प्रमाणे रहातील.

- अ. कार्यकारी मंडळ म्हणजे या संस्थेच्या व्यवस्थापनेसाठी नेमलेले किंवा निवडले गेलेले सदस्यांचे मंडळ.
- ब. बांधिल म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्राच्या मर्यादित कार्ये करणार आहे ते क्षेत्र.
- क. संस्थेची मिकळ म्हणजे संस्थेच्या मालकीची पण संस्थेच्या ताब्यात दिलेली सर्व गुंतवणूक, रक्कम, स्थावर व जंगम मिकळ यांमध्ये विशिष्ट हेतूसाठी संस्थेत देणगी स्वारी स्विकारणेच्या रकमेचा, मालमत्तेचा समावेश राहिल.
- ड. समासद म्हणजे कोणत्याही स्थान भारतीय स्त्री/पुरुष जी/जो संस्थेच्या निष्फाला बांधील राहून विहित नमुन्यात अर्ज करून कार्यकारी मंडळात त्या अर्जाचा स्विकार केल्यानंतरची स्त्री/पुरुष म्हणजे १ एप्रिलपासून सुरु होवून ३१ मार्च रोजी संपणा-या क्षरा महिन्याचा कालावधी असलेला सातूर मिकळा मर्यादित राहिल.

ड. समासद

इ. आर्थिक वर्ष

२] बांधिल

३] विशोबाचे वर्ष

४] समासद व त्यांची नोंदणीची फी :-

कोणत्याही स्थान जिला/ज्याला या संस्थेचे नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तीने विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर व ठराविक फी भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकार केल्यानंतर त्या व्यक्तीस संस्थेचे समासदत्व प्राप्त होईल.

५] समासदाचे प्रकार :-

अ] साधारण समासद :-

आर्थिक साधे २०११- वर्षाची आर्थिक वर्ष सुरु झाल्यानंतर एक महिन्याचे अंतराने पैसे भरून साधारण समासद होता येईल.



४] आजीव सभासद :-

त्याचे १०१/५ दिवा त्यावेळा अधिक देणागी उभाचवेकी तेऊन देणागी देणा-यांच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने देणागीद्वाराज आजीव सभासद होता येईल.

५] सभासदाचे कदास्यत्व रद्द होणे बाबत :-

- १. सभासद फौजदारी गुन्ह्याबाबती विलेजरीत झाल्यास.
- २. त्याचेंकडून अनैतिक प्रयत्नात घडल्यास.
- ३. एखाद्या संस्थाने संस्थेच्या हिता विरुद्ध वर्तन केल्यास व अशा गोष्टी कार्यकारी मंडळाच्या तरेतून आल्यानंतर व कार्यकारी मंडळाचे संकेत म्हणून सभासदाचे कदास्यत्व रद्द केले जाईल.

६] सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :-

- १. सर्वसाधारण सभा ही दरवर्षी जातिवर्षी संपल्यानंतर तीन महिन्यांतच घेतली जाईल.
- २. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतात.
- ३. उपस्थित सभासदांमध्ये संस्थेची जीणतांडी रक्कम बाकी असली, बाकी असल्यास त्या संस्थाला नसल्यासत भाग घेता देणार नाही. त्याचें मूलाणे रक्कम असल्यास संस्थेत प्रवेश घेवून रकम पूर्ण झाले नसल्यास त्यास उपस्थित राहता येईल मात्र संपल्यासत भाग घेता देणार नाही.
- ४. कार्यकारी मंडळाने कालानिघेत्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- ५. वार्षिक विचार व मंडूर करणे.
- ६. पुढील कायदे नवीन उद्दाज्यसूच संपादन करणे व मंडूर करणे.
- ७. अनेक प्रयत्नांसि परगणतळीने घेणारे उद्दाज्य समितीचे मंडूर मंडूर प्रकर मंडूर करणे.
- ८. कार्यकारी मंडळाची नियम ठेवणे.
- ९. संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आसल्यास संपल्यासत भाग घेता देणार नाही वार्षिकारंभ मंडूर कदास्यति समितीकडून सभा कार्यकारी मंडूर घेता देणार नाही.

७] सर्वसाधारण सभेची सूचना व मणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेसाठी सात दिवस आगोदरानोटीस जाटपोस येईल. तिथे अशी सभा ज्या तारखेस ज्यावेळी कोडे देणोस येईल ती तारीखा वेळ व जागा व सदर सभेत करणारा येऊन देणारे कामबाब निर्दिष्ट करण्यात येईल व सदरची नोटीस संस्थेच्या कार्यालयात लावली जाईल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होणोसाठी सर्व प्रकारचे सभासदाचे २/३ उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. जर सभासदाच्या सभेच्या नोटीस मध्ये ज्या उल्लेख असला तरीही जाणवणे कोरम पूर्ण होईल.

Handwritten signature and date: ११/१२/२०११



१] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिथी :-

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळात १६४ वा अध्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावली जाईल. तसेच कमीत कमी एकूण सभासद संख्येच्या १/३ सभासदांनी लेखी बाबणी केल्यानंतर ते बाबणीसंदर्भात संविधानांतर एव संविधानांतर प्राप्त झाली विशेष सभा अध्यक्ष, सदस्यांच्या मदतीने बोलावलीत. या सभेची नोंदीत - विद्यमान परिणत सभासदांना किमान १० दिवस आधी दिलेली जाईल व अशा सभेत विद्या परिशिष्टात नालेल्या स्थितीचा विचार केला जाणार नाही.

२] संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त २१ सभासदांचे राष्ट्रीय निवडणूक यानेले कार्यकारी मंडळ जाण्यात सुटीत प्रमाणे पदाधिकारी निवडलीत.

- | | | |
|------------|---------------|----------|
| ३. अध्यक्ष | ४. उपाध्यक्ष | ५. सचिव |
| ६. सहसचिव | ७. योगाध्यक्ष | ८. सभासद |

३] कार्यकारी मंडळाचा कार्यक्षेत्र व निवडणुकीची शक्यता :-

अ] कार्यकारी मंडळाचा कार्यक्षेत्र एकूण व व्याप्ती राष्ट्रीय.

ब] कार्यकारी मंडळाचे निवडणूक परत व त्यांनी कार्यक्षेत्र सर्वसाधारण सभा राष्ट्रीय.

१. संस्थेची बाबणीसाठी प्रकाशित केल्या गेल्या सभेच्या निवडणुकीसाठी तो संस्थेच्या अंदाज ठरेल.
२. निवडणूक अधिका-यांची नियुक्ती प्राप्त दिवासापूर्वी करावी.
३. एक वर्षात सर्वसाधारण सभासद संविधानांतरच त्यास एक सभासद अधिकार राहिल.
४. निवडणूक झाले नंतरान पदाधिका-यांचे दोरड.
५. निवडणूकीच्या तारखेची सुचना तात दिवसापूर्वी सर्व सभेची संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची रचना :-

अ] अध्यक्ष :-

संस्थेचे कामकाज चालविणे व संस्थेच्या विशिष्टतेने प्रोग्रॅमचे बाबणी करणे, संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या बाबणी करणे, सर्वसाधारण सभा सभेच्या बाबणी करणे, संस्थेच्या बाबणी करणे व संस्थेच्या बाबणी करणे व संस्थेच्या बाबणी करणे.

ब] उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षांच्या वैयक्तिक बाबणी करणे व संस्थेच्या बाबणी करणे व संस्थेच्या बाबणी करणे.

(Handwritten signature)



क) सचिव :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
३. तक्रारीचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या दुष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट प्रवेष्टीची कामे करणे.
५. संस्थेच्या कार्यावर सक्ष ठेवणे.
६. रोज दिवाळी पाहून त्यावर तड्या करणे.
७. सेवकावर देखावे ठेवणे, त्यांच्या अडीतडवणी पाहून त्यावर त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे व त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.
८. ठरावा सुमारे मंजूर झालेले ठराव आगळात आणणे.

ड) सहसचिव

सचिवाच्या नैरक्षेरीत सचिवाच्या परवानगीने काम करणे अथवा त्यांना त्यांच्या कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

इ) कोषाध्यक्ष

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, दिवाळी व खिदून/धामितीचे कामे लिहून घेणे, दिवाळी पूर्ण झाल्यावर सचिवा तसेच ठेवणे, दिवाळीबाबत पुढील वरून वार्षिक पत्रे तयार करणे, रकमेची देवाण घेवाण करणे, ऑडीटर यांची दिवाळी तयारपुन काळजेच्या बुटीची पूर्तता करणे.

ई) सदस्य :-

संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे व निर्दोषीमध्ये व मतदानात भाग घेणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व प्रामाण्याची सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा दर तीन महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहिजे व कार्यकारी मंडळाच्या १/३ सभासदांनी नेहमी प्रामाणी केल्यात तातडीची कार्यकारी सभा अध्यक्षानी तीन दिवसाचे जात बोलावली पाहिजे.

१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना व प्रामाण्याची सभा :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना तीन दिवस आधीदर पाठविली पाहिजे. व सदर सभेत एकूण २२५ सभासदांचा बौरम राहिल. बौरम असलेली सभा तत्काल संपविली जाऊन नवे सभेचे ठराव बौरमची आवश्यकता राहिल्यास तशी.



कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

१. सैत्येची कोणात्यूशडी प्रसाराची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो तदस्य अपात्र ठरेल.
२. निवडणूक अधिका-यांची नियुक्ती सात दिवसापूर्वी करावी.
३. एक वर्षभर साधारण सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहू.
४. निवडणूक झाले मतदान पध्दतीने होईल.
५. निवडणुकीच्या तारखेची सूचना सात दिवसापूर्वी ऑफिस बोटीसद्वारे पाठविली जाई.

कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-

अ) पदाधिका-यांनी राजीनामा यांच्याचा असल्यास तो त्यांनी अपघर्षांच्या उच्च पाषा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे ठेवून ब्रह्मताने मंजुरी पावेल. राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदांचे पद कायम राहिल. एखाद्या प्रकटीकरण राजीनाम्यामुळे विंडा मृत्यूमुळे व्हावेली बागा रिनामी झाली तर त्यासाठी नवीन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या तान्यतेने पोसा हेईल.

कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

१. कार्यकारी मंडळाची सभे तीन महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहिजे.
२. कार्यकारी मंडळाच्या पाच सभासदांनी लेडी साधारण केल्यास तातडीची साधारण सभा अपघर्षांनी तीन दिवसांच्या आत बोलावली पाहिजे.
३. सैत्येच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
४. सैत्येच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर तथे तैय्येकरण ठेवणे, त्यांना सभेवरून काढणे वी, ज्यामुळे सैत्येचे कामकाज व्यतलित व्हावे.
५. सैथा चालविण्याकरिता आवश्यक असलेले विरकोळ नियम तयार करणे.
६. सैथाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
७. सैत्येच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची वाढी तयार करून विभागीय अधिकारी ऑफिस बोलावलीय यांचे कार्यविषय त्यांच्या ठरावाच्या मतेतहीत साहाय्य करणे त्याच प्रमाणे सैत्येच्या भाग्यत्वेत व मंडळात बदल झाल्यास उर्ज विभागीय कार्यविषयत राठविणे.
८. सभासदांची यादी ठेवणे. सैत्येच्या सर्वा-यांची व त्यांच्या नोकरीचे प्रत्येक पुराणक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्यांसंबित परिचित करणे, प्रमाणे साहित्ये रजिस्टर वरि सावल्यात ठेवली पाठविणे.
९. जमासदांचे स्थितीचे ठेवणे व ती सर्वसाधारण सभेचे ठेवणे.

(Handwritten signature)



- १०. उपरोक्तानुसार केंद्रात कामावरिता एकाच दिवसात कामावरिता विलंबित अधिकार देणे.
- ११. कार्यकारी मंडळाचे तसेच स्कूला १/३ तमासदांचा कोरम राहिल. कोरम जमावत तमा तहकूब शाळात पुन्हा अध्यापनाताने तेथेच भरेल. त्यास कोरमची जावककता राहणार नाही.

तैत्थ्येच्या निधी मिळकत व विनियोग :-

तैत्थ्येच्या निधीमध्ये तमासद कार्याची, देणगी, सरकारी अनुदान तसेच तमासदांची देलेल्या कार्यक्रमाचा कार्य वृत्ता जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम तैत्थ्येच्या मिळकतीचा विनियोग तैत्थ्येच्या उद्देशावर करण्यात येईल.

१२] उपिष्ट निराय कार्याची तरतूद :-

सर्व उद्देशावर समान कार्य करण्यात येईल.

१३] सर्व किंवा ठेकी यासंबंधी तरतूद :-

कलम ३६ [२] प्रमाणे मा. धर्मादाय तह-आयुक्त यांचे पूर्वपरवानगीने ठेकी किंवा अन्याय रक्कमा स्विकारण्यात येतील.

१४] त्यावर मालमत्ता हारेदी-विक्री करणे यासंबंधी तरतूद :-

त्यावर मालमत्तेची हारेदी किंवा विक्री करतांना सर्वसाधारण तसेच मंजुरी तसेच ३५ प्रमाणे हारेदी व कलम ३६ [१] प्रमाणे विक्रीस मा. ऑडिट-चॅरिटी कमिशनर यांचे पूर्वपरवानगीने त्यावर मालमत्तेचे हारेदी-विक्रीचे व्यवहार केले जातील.

१५] बँक खाते :-

प्रत्येक प्रमाणे मान्यताप्राप्त बँक मध्ये खाते उघडण्यात येईल. या बँकेतून पैसे वाढण्याचे अधिकार तमासद/प्रिन्सिपल/कोषाध्यक्ष या तिघांपैकी कोणाचे एकत्रित सवीने संकेतून पैसे वाढता येतात.

१६] तमासदांची वाढी केंद्राची तरतूद :-

१८६० चे तैत्थ्ये नॉट्यरीय अधिनियमातील कलम १५ प्रमाणे तैत्थ्येचे तमासद समतोल त्यांची रक यादी १९७१ तैत्थ्ये नॉट्यरीय अधिनियम २००० मधील विभाग १५ प्रमाणे अनुसूची क्र. ६ चे नमुनेसहित ठेवण्यात येईल. तसेच अनुसूचित नंबर १ व २ ठेकी मध्ये ठेवण्यात येतील. तैत्थ्येच्या अनुसूचित २, ३, ४ व ५ क्रमांकाच्या अधिनियम १९७१ मध्ये वाढेल.

(Handwritten signature)



२४] नियम आगिा नियमावलीतील बदल करणवयाबाबतची तरतूद :-

नियमावलीतील बदले करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण तसेच उराव घेवून ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आचारक से नवीन नियम करून घेता येईल हिंथा याअता येतील. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५] संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करणवयाबाबतची तरतूद :-


संस्थेचे नाव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा हीन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे नॉदणी अधिनियमातील कलम २२ अथवा १२-अ प्रमाणे कार्यवाही करणयास येईल.

२६] विलसन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ समापदांच्या बहुमताने मंजुरी रवावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण देवण संबंधीया व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची विलसनक मालमत्ता दुस-या संस्थेला वास म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १८६० चे कलम १२ व १३ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

:- इतरांता :-

प्रमाणित . रवात घेते की, " गुरु विश्वंभररूपा बहुउदेशिय मि. प्रसारक मंडळ, लक्ष्मजवळगा ता. निरंदि तातूर" वा संस्थेच्या नियम आगिा नियमावलीची तत्व प्रत जाते.

अ.क्र.	वदस्याचे नांव	पद	तेदवा
१.	विश्वंभर शंकरराव माने	सदस्य	
२.	डॉ. तुकाराम राजेंद्र वाडे	सदस्य	
३.	पद्मकर गोविंदराव मोगरगे	सदस्य	

इंठकाण :- लक्ष्मजवळगा

दिनांक - ७ / ७ / २०२४

PRINCIPAL
Shivneri Mahavidyalaya
(Arts, Commerce & Science)
Shirur Anantpal Dist. (M.S.)



[विशेष-स. आ./सं. मा. वि/५००१]

№ 43666



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक मह/४०६२/१९८५

मादारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, शुक्र विश्वंभर कृपा बहुउद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ लक्षकुडजवळी ता. मिकरी जि. लातूर जालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सं १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २ डिसेंबर १९८५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



सहाय्यक संस्था निबंधक
लातूर विभाग, लातूर विभाग.

Pawar
Principal
Shivneri College
Shivneri Anantpal Dist. Latour

[Signature]
PRINCIPAL
Shivneri Mahavidyalaya
(Arts, Commerce & Science)
Shivneri Anantpal, Dist. Latour (M.S.)



विशेष/प्र.आ./मु.सा.दि./२ क.



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णित केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सहाय्यक घर्मावाय व्यापक कानून विभाग, कानून येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव श्री. विठ्ठलराव वेंकट कडुशेठ्यांचे शिवांग
पुस्तक संकलन या शिवांग जि. लतूर
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ३३४३ (लतूर)
श्री. पुढाकर गोविंदराम गोपाळे यांचे प्रमाणपत्र दिले.



१९९५ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सही श्री. विठ्ठलराव
सहाय्यक घर्मावाय व्यापक
परनाम कानून विभाग, कानून

Principal
Shivneri College
Shirur Anantpal Dist. Latur

Principal
Shivneri Mahavidyalaya
(Arts, Commerce & Science)
Shirur Anantpal, Dist. Latur (M.S.)



Copying Application No. - 93/22

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था बॉम्बेची कार्यवाही Form of the Applicant

लातूर जिल्हा लातूर पदमाकर गोविंदराव मोगरगे सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थाचे

क्र.सं.	विश्वस्तव्यवस्थाचे नाव व पत्ता	विश्वस्तव्यवस्थाचे नाव व पत्ता	विश्वस्तव्यवस्थाचे नाव व पत्ता	विश्वस्तव्यवस्थाचे नाव व पत्ता
---------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

सौ. सं. 336/84
3/25
3/23 (अप)
3/24/84
3/24/84

श्री. विश्वंभरराव शांकरराव माने
श्री. सुतेत प्रताप माने
श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे

श्री. श्री. विश्वंभरराव शांकरराव माने
श्री. श्री. सुतेत प्रताप माने
श्री. श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे
श्री. श्री. सुतेत प्रताप माने
श्री. श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे
श्री. श्री. सुतेत प्रताप माने
श्री. श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे

श्री. श्री. विश्वंभरराव शांकरराव माने
श्री. श्री. सुतेत प्रताप माने
श्री. श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे

- 1) श्री. विश्वंभरराव शांकरराव माने - अध्यक्ष
- 2) सुतेत प्रताप माने - उपाध्यक्ष
- 3) पदमाकर गोविंदराव मोगरगे - सचिव
- 4) प्रताप विश्वंभरराव माने - सहसचिव
- 5) जयेश विश्वंभरराव माने - कोषाध्यक्ष
- 6) सौ. मीना लुकाराम माडे - सदस्य
- 7) सौ. अनीता पदमाकर मोगरगे - सदस्य

- 1) श्री. विश्वंभरराव शांकरराव माने - अध्यक्ष
- 2) श्री. सुतेत प्रताप माने - उपाध्यक्ष
- 3) श्री. पदमाकर गोविंदराव मोगरगे - सचिव
- 4) श्री. सुतेत प्रताप माने - सहसचिव
- 5) श्री. सुतेत प्रताप माने - सदस्य
- 6) श्री. सुतेत प्रताप माने - सदस्य

सर्व शा. लष्कराजवळगा ता. निवंगी जि. लातूर

ला. सं. क्र. 299/18 मधील दि. 19/11/18 रोजीचा मजूर भाडेशाही नोंद टोपळी

मा धर्मादा व उप आयुक्त, मा सहाय्यक धर्मादा लातूर पंच कडील फ अ 6780/2022 दि. 27/11/2022 अंशान्वये नोंद केली

21/12/2020 21-34-21

क. लि. अधिकारी व. ड. डा

